



## *Redactiereglement verenigingsmagazine*

van het verenigingsmagazine XLLL van de vereniging Klub Lange Mensen (KLM)

### *Artikel 1: begripsbepalingen*

In dit reglement worden de volgende definities gehanteerd:

vereniging: Klub Lange Mensen, verder te noemen KLM;

magazine: XLLL, het verenigingsmagazine van de KLM dat 4x per jaar verschijnt;

bestuur: bestuur van de KLM;

statuten: de statuten van de KLM, laatstelijk vastgesteld op 25 september 2000;

hoofdredacteur: leidt de redactie en is de contactpersoon met het bestuur;

redactie: werkgroep verenigingsmagazine XLLL, werkgroep van onbepaalde duur, conform artikel 12, lid 2 van de statuten van de vereniging;

uitgever: KLM;

contactpersoon: de voorzitter van het bestuur;

drukker: bedrijf dat in opdracht van de KLM het drukken en verzenden van ons verenigingsmagazine verzorgt.

### *Artikel 2: status en doel van het magazine*

2.1 Het verenigingsmagazine is eigendom van de KLM. Het magazine draagt de doelstellingen van de vereniging uit, conform het hierover gestelde in artikel 2, lid 1 van de statuten.

2.2 Het verenigingsmagazine informeert de leden, geassocieerde leden, adverteerders en overige belanghebbenden, dit ter beoordeling van het bestuur.

2.3 Beslissingen over wijziging van het hierboven gestelde worden genomen door het bestuur van de KLM.

### *Artikel 3: redactioneel karakter*

3.1 De redactie draagt er de verantwoordelijkheid voor dat het magazine beantwoordt aan het doel van het magazine zoals dat is vastgelegd in artikel 2, lid 1 van de statuten.

3.2 In bijzondere gevallen stelt de redactie op eerste verzoek van het bestuur een of meer pagina's in het magazine ter beschikking. De redactie is in haar acquisitie, inhoudelijk oordeel en werkwijze onafhankelijk van de eigenaar van het magazine binnen de kaders van het doel van het magazine en voor zover niet anders bepaald in dit reglement.

### *Artikel 4: samenstelling van de redactie*

4.0 De hoofdredacteur wordt in functie benoemd door het bestuur.

4.1 Redactieleden worden door de (hoofd)redacteur aangezocht. Het bestuur benoemt redactieleden op voordracht van en na overleg met de redactie. Eerst na benoeming door het bestuur treden zij aan.

4.2 Het bestuur beslist over herbenoeming en ontslag van leden van de redactie, na overleg met het desbetreffende lid en de redactie.

### *Artikel 5: relatie tussen bestuur en redactie*

5.1 Indien het bestuur en/ of de redactie dit wenselijk vinden, kan een lid van de redactie een vergadering van het bestuur bijwonen.

5.2 Elk jaar, uiterlijk op 1 september, levert de hoofdredacteur een begroting voor het volgende kalenderjaar van komende inkomsten en uitgaven in bij de penningmeester. De begroting bevat alle kosten die de redactie denkt te gaan maken om in het komende jaar het verenigingsmagazine te kunnen samenstellen. Kosten van vormgeving, verzend- en

## *Redactiereglement verenigingsmagazine*

drukkosten worden verantwoord door de hoofdredacteur. De omvang van het verenigingsmagazine wordt vastgesteld door het bestuur op voorstel van de hoofdredacteur.

5.3 Indien het bestuur tijdens de samenstelling van een editie bepaalde artikelen gewijzigd en/ of verwijderd wenst te zien dan zal de redactie hieraan gehoor geven.

5.4 Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de inhoud van het magazine.

5.5 Indien er afspraken zijn gemaakt met externe auteurs die hebben bijgedragen aan een editie dan zal de hoofdredacteur hun namen en adresgegevens doorgeven aan de secretaris. De adresgegevens dienen te worden verstrekt voordat er definitief akkoord wordt gegeven aan de drukproef.

5.8 Indien toezending van een editie gewenst is dient de (hoofd)redactie een verzoek daartoe in bij de secretaris onder vermelding van de naam en adresgegevens van de besteller van de editie. De secretaris vraagt de editie op en verstuurt deze.

### *Artikel 6: relatie tussen redactie en drukker*

6.1 Uitsluitend het bestuur is bevoegd om financiële afspraken te maken met de drukker. Indien de redactie voorziet dat er onvoorziene kosten zullen worden gemaakt die uitstijgen boven het door het bestuur gefiatteerde budget, zal zij hierover eerst in overleg treden met het bestuur.

6.2 De hoofdredacteur legt namens de redactie de definitieve en persklare drukproef ter goedkeuring voor aan het bestuur. Nadat de bestuursleden schriftelijk hebben kenbaar gemaakt dat de drukproef is akkoord bevonden zal de hoofdredacteur de drukker opdracht geven de door het bestuur goedgekeurde drukproef uit te voeren.

6.3 Het aantal te drukken edities wordt, per editie, vastgesteld door het bestuur.

### *Artikel 7: vergaderingen van de redactie*

7.1 De redactievoorzitter of de redactiesecretaris roept de redactievergaderingen bijeen en houdt de lijst van de te behandelen onderwerpen bij. Ieder lid van de redactie heeft het recht om een vergadering aan te vragen.

7.2 Elke vergadering van de redactie wordt schriftelijk aangekondigd aan alle leden van de redactie en de contactpersoon, die desgewenst als waarnemer een vergadering van de redactie kan bijwonen.

7.3 Voor het nemen van rechtsgeldige besluiten door de redactie is de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist. Besluiten worden genomen bij normale meerderheid van stemmen.

7.4 De contactpersoon is geen redactielid en heeft uitsluitend een adviserende stem.

7.5 Van de besluiten genomen door een vergadering van de redactie wordt een verslag gemaakt en ter kennisname gezonden aan het bestuur.

### *Artikel 8: taken van de redactie*

8.1 De redactie ziet erop toe dat het magazine beantwoordt aan zijn doel, en dat niets dat in het magazine wordt gepubliceerd de belangen en goede naam van de KLM kan schaden.

8.2 De redactie zorgt voor voldoende kopij, zodanig dat het magazine in de overeengekomen omvang verschijnt, minimaal vier keer per jaar.

8.3 De redactie verricht haar werk binnen de wettelijke kaders van het auteurs- en beeldrecht, en draagt er zorg voor dat hetgeen in het magazine wordt gepubliceerd voldoet aan alle door de wet gestelde voorwaarden aan te publiceren tekst- en beeldmateriaal, zowel in drukvorm als digitaal. Ten aanzien van deze verplichtingen betrachten de redactieleden voldoende zorg teneinde schadevorderingen inzake onjuist gebruik van bronnen of onjuiste, gebrekkige of ontbrekende vermelding daarvan te voorkomen.

## *Redactiereglement verenigingsmagazine*

8.4 De redactie geeft binnen het raam van dit redactiereglement richtlijnen aan de auteurs en ziet toe op de naleving ervan.

### *Artikel 9: advertentiewerving*

9.1 Het magazine kan advertenties opnemen. Advertentiewerving is een gezamenlijke taak van het bestuur en de redactie en geschiedt in onderling overleg. De inhoud van de advertenties valt buiten de redactionele verantwoordelijkheid.

9.2 Het bestuur is bevoegd om een advertentie zonder opgave van redenen te weigeren.

9.3 Er worden uitsluitend advertenties opgenomen in het magazine op basis van een advertentiecontract, waarbij een bestuurslid tekent namens de vereniging.

### *Artikel 10: vergoedingen*

10.1 De leden van de redactie verrichten hun werkzaamheden om niet. Zij kunnen de onkosten gemoed met het uitvoeren van hun taak, gespecificeerd en, zo mogelijk voorzien van bewijsstukken, in rekening brengen bij het bestuur. Voor reiskosten geldt de vergoeding voor het openbaar vervoer op basis van tweede klasse; voor het gebruik van een auto geldt de kilometervergoeding die fiscaal maximaal onbelast mag worden verstrekt.

10.2 De hoofdredacteur ontvangt voor de kosten van computergebruik, telefonie, internet, papier en inkt enz. een vaste onkostenvergoeding per maand die door het bestuur is vastgesteld.

### *Artikel 11: geldigheidsduur en overige bepalingen*

11.1 Dit reglement treedt in werking vanaf het moment van goedkeuring door het bestuur van de vereniging.

11.2 In alle gevallen waarin dit redactiereglement niet voorziet, beslist het bestuur.

11.3 Degene die toetreedt tot de redactie verklaart zich akkoord met het redactiereglement.